



ORIENTAÇÕES GERAIS PARA ESTÁGIOS

A - ESTÁGIOS NÃO OBRIGATÓRIOS

Nesta modalidade, o estágio deve ser remunerado pela concedente, de acordo com a legislação vigente.

PARA A SOLICITAÇÃO:

ESTÁGIO NA UFSC:

- Preencher os formulários **Termo de compromisso de Estágio** e **Programa de Atividades** (<https://www.siare.ufsc.br/siare-estudante/>). É necessário o Navegador Mozilla Firefox para utilizar o Sistema SIARE.

<https://www.siare.ufsc.br/siare-estudante/>



Alunos de Graduação da UFSC Matricula Senha CAGR <input type="button" value="Entrar"/>
Alunos de Ensino Médio da UFSC CPF: <input type="text"/> Senha: <input type="password"/> <input type="button" value="Entrar"/>

Obs: Antes de entrar, verifique junto à coordenadora de estágio do seu curso se seu cadastro já foi feito.

ATENÇÃO: Antes de iniciar uma solicitação de registro de estágio tenha certeza que você conhece bem em mãos todas as [informações necessárias](#).



- Aguardar e-mail do **SIARE** autorizando a impressão dos documentos ou pedindo correções.
Uma vez aprovada pelo Coordenador de Estágio, a documentação deverá ser impressa e **assinada pelo aluno, pelo orientador da UFSC, pelo supervisor no local de estágio e pelo Coordenador de Estágios da UFSC.**



Esta documentação deverá ser entregue até **15 dias antes do início do estágio**, para garantir a oficialização do estágio e a cobertura do aluno por seguro contra acidentes de trabalho, bem como a legalidade da atividade perante o Ministério do Trabalho.

ESTÁGIO FORA DA UNIVERSIDADE:

- Primeiro passo é verificar se a **empresa tem convênio com a UFSC** – consulte o **SISTEMA SIARE** ou procure o Coordenador de estágio para verificar.

<https://www.siare.ufsc.br/siare-estudante/>



Alunos de Graduação da UFSC Matrícula: Senha CAGR: <input type="button" value="Entrar"/>
Alunos de Ensino Médio da UFSC CPF: agrcboestagio Senha: ***** <input type="button" value="Entrar"/>

Obs: Antes de entrar, verifique junto à coordenadora de estágio do seu colégio se seu cadastro já foi feito.

ATENÇÃO: Antes de iniciar uma solicitação de registro de estágio tenha certeza que você conhece bem em mãos todas as [informações necessárias](#).



- Se a empresa tiver o convenio preencha os formulários **Termo de compromisso de Estágio** e **Programa de Atividades**
- Aguardar e-mail do **SIARE** autorizado pelo Coordenador de Estágio. A impressão dos documentos ou solicitando correções.

Uma vez aprovada, a documentação deverá ser impressa e **assinada pelo aluno, pelo orientador da UFSC, pelo supervisor no local de estágio e pelo Coordenador Geral de Estágios da UFSC.**

Esta documentação deverá ser entregue **20 dias antes do início do estágio**, para garantir a oficialização do estágio e a cobertura do aluno por seguro contra acidentes de trabalho, bem como a legalidade da atividade perante o Ministério do Trabalho.



PARA FINALIZAÇÃO (após o estágio):

Ao término do estágio não obrigatório, o aluno deverá preencher o **RAENO (Relatório de Atividades do Estágio Não Obrigatório)**.

Após aprovação *on line* pelo Coordenador de Estágios, o aluno deve **imprimir e colher as assinaturas devidas**.

Sem a entrega desse documento, o aluno não tem direito a certificado e não poderá se inscrever em outro estágio.

Coordenação de estágios Agronomia UFSC *campus* de Curitiba:

Gloria.botelho@ufsc.br ou (48) 3721-4165